

**PELATIHAN PEMBUKUAN PENGELOLAAN KEUANGAN DI PERPUSTAKAAN
KRIDA GALAS DESA TANJUNGSARI BOYOLALI**

**Yuwita Ariessa Pravasanti, Aulia Noor Rohmah Al-Qomariah, Afaf Nur
Maesyaroh, Nita Maina, Rakyah Nanda Jayanegara**

ITB AAS Indonesia

E-mail: yuwita.ariessa.pravasanti@gmail.com

Abstrak

Pelatihan pembukuan pengelolaan keuangan di perpustakaan Krida Galas Desa Tanjungsari Boyolali bertujuan untuk menambah serta meningkatkan pengetahuan bagi anggota perpustakaan tentang cara pembukuan pengelolaan keuangan. Kegiatan pengabdian ini dilakukan secara langsung yaitu tim pengabdian bertemu dengan para anggota perpustakaan Krida Galas. Kegiatan pengabdian ini berjalan sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan. Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian ini adalah melakukan pembuatan struktur organisasi, pembuatan pembukuan inventaris, buku tamu, buku kas, serta buku peminjam. Hasil dari kegiatan ini adalah para anggota perpustakaan Krida Galas lebih mengetahui bagaimana cara melakukan pembukuan pengelolaan keuangan di perpustakaan tersebut.

Kata Kunci : Keuangan, Pembukuan, Perpustakaan

Abstrak

The financial management bookkeeping training at the Krida Galas library in Tanjungsari Boyolali Village aims to increase and increase knowledge for library members about how to book financial management. This service activity was carried out directly, namely the service team met with members of the Krida Galas library. This service activity is running according to the planned schedule. The method used in this service activity is making organizational structures, making inventory books, guest books, cash books, and borrower books. The result of this activity is that the members of the Krida Galas library know better how to do financial management books in the library.

Keywords : Financial, Bookkeeping, library

1. PENDAHULUAN

Perpustakaan merupakan tempat untuk mengembangkan pengetahuan sekaligus sebagai sarana edukasi dan sarana penunjang pendidikan. Keberadaan perpustakaan dalam komunitas masyarakat sering muncul karena salah satunya adalah adanya keinginan dari suatu organisasi untuk membangun (Sutamo, 2008) dalam jurnal (Nanda, H. I, dkk, 2019). Perpustakaan Krida Galas merupakan salah satu jenis organisasi nirlaba yang mengadakan kegiatan membaca tanpa pungutan biaya bergerak di bidang pendidikan dan sosial. seperti meminjam buku gratis, belajar bersama, sharing keterampilan, dan penyediaan buku-buku yang gratis lain sebagainya. Organisasi sosial ini dikelola oleh kelompok kecil dengan berbagai kegiatan di dalamnya. Dalam pengelolaannya sering kali terjadi sebuah masalah terlebih dalam pengelolaan keuangan. Kurangnya pengetahuan sumber daya manusia atas pengelolaan keuangan dapat berimbas

pada pembatasan donasi sehingga berdampak pada pengembangan perpustakaan tersebut. Hal ini yang melandasi pentingnya pembukuan pengelolaan keuangan perpustakaan.

Setelah melakukan koordinasi, wawancara, dan berdiskusi, kami tim pengabdian mengadakan pelatihan pembukuan pengelolaan keuangan perpustakaan diharapkan mampu menambah serta meningkatkan pengetahuan anggota dalam pembuatan pembukuan pengelolaan keuangan perpustakaan Krida Galas. Materi yang kami sampaikan dalam pembuatan pembukuan antara lain : pembuatan struktur organisasi, pembuatan pembukuan inventaris, buku tamu, buku kas, serta buku peminjam.

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pendekatan pengabdian yang dilakukan berdasarkan kesepakatan dengan mitra (Pengurus perpustakaan) adalah dengan:

a. Kajian Pustaka

Kajian ini dilakukan dengan cara mempelajari teori baik yang berasal dari penelitian terdahulu maupun yang ada pada buku yang sesuai dengan materi pengabdian.

b. Kajian Lapangan

Kajian lapangan dilakukan oleh tim pengabdian yang langsung melakukan survey dan observasi ke lapangan, mengidentifikasi masalah yang ada pada lapangan, serta mencari solusinya, seperti:

- 1) Melakukan pengenalan dan pendekatan dengan para anggota perpustakaan Krida Galas Desa Tanjungsari Boyolali.
- 2) Koordinasi dengan pengurus perpustakaan tentang rencana kegiatan PKM
- 3) Melakukan wawancara dengan pengurus.
- 4) Penentuan waktu pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
- 5) Persiapan perlengkapan yang dibutuhkan.
- 6) Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan hasil wawancara dan diskusi dengan tim pengabdian, terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh perpustakaan. Permasalahan para anggota perpustakaan Krida Galas Desa Tanjungsari Boyolali adalah belum terdapat struktur organisasi pada perpustakaan tersebut karena organisasinya masih terbilang baru terbentuk. Selain itu belum ada pembuatan pembukuan inventaris, buku tamu, buku kas, serta buku peminjam. Atas beberapa permasalahan yang ada, kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh tim pengabdian ITB AAS Indonesia diharapkan dapat menambah wawasan serta keahlian para anggota perpustakaan Krida Galas dalam melakukan pembukuan pengelolaan keuangan di perpustakaan tersebut.

Kegiatan pengabdian berjalan sesuai dengan jadwal berikut ini :

- a. Bulan Januari 2022 tim pengabdian melakukan survey ke Desa Tanjungsari. Tim Pengabdian Melakukan pengenalan serta melakukan perizinan kepada aparat pemerintah Desa.
- b. Melakukan pengenalan dan pendekatan dengan para anggota perpustakaan Krida Galas Desa Tanjungsari Boyolali.



Gambar 1.
Perkenalan anggota Krida Galas

- c. Bulan Februari 2022 melakukan Koordinasi dengan pengurus perpustakaan tentang rencana kegiatan PKM yang akan dilaksanakan
- d. Melakukan wawancara dengan pengurus berkenaan dengan permasalahan yang dihadapi dalam jalannya perpustakaan. Setelah melakukan wawancara, tim pengabdian melakukan diskusi, menetapkan permasalahan yang ada dan membuat solusi atas permasalahan yang ada.
- e. Penentuan waktu pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Tim Pengabdian berkoordinasi dengan mitra untuk menentukan waktu pelaksanaan pengabdian pada bulan Maret 2022.
- f. Persiapan perlengkapan yang dibutuhkan. Persiapan ini terdiri dari persiapan materi pelatihan, persiapan ATK yang dibutuhkan, Persiapan perlengkapan saat pelatihan.
- g. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan kegiatan pelatihan dilakukan secara langsung yaitu tim pengabdian bertemu dengan para anggota perpustakaan Krida Galas Desa Tanjungsari Boyolali dan melakukan pelatihan pada tanggal 05 April 2022. Selain itu tim pengabdian juga melakukan monev untuk memastikan pemahaman pengurus perpustakaan. Kegiatan pengabdian ini dihadiri oleh 6 anggota yang terdiri dari pengurus Perpustakaan Krida Galas Desa Tanjungsari Boyolali.



Gambar 2. Penyampaian materi pengenalan pembukuan perpustakaan Krida Galas



Gambar 3. Praktek pembuatan pembukuan Krida Galas

4. SIMPULAN DAN SARAN

Rangkaian kegiatan pengabdian ini bertujuan guna membantu pembukuan pengelolaan keuangan perpustakaan Krida Galas Tanjungsari. Kami juga telah memberikan pelatihan sesuai dengan materi yang telah dirumuskan. Kegiatan pelatihan ini juga direspon positif oleh peserta yang mengikuti pelatihan tersebut mulai dari membuat struktur organisasi, pembuatan pembukuan inventaris, buku tamu, buku kas,

serta buku peminjam. Saran yang diajukan dalam pengabdian ini adalah agar para peserta pelatihan melakukan pembukuan sesuai dengan materi pengabdian. Harapan tim pengabdian adalah pengurus dapat mengembangkan pengetahuan yang telah kami berikan pelatihan sesuai dengan yang dirumuskan untuk meningkatkan pembukuan di perpustakaan Krida Galas.

DAFTAR PUSTAKA

- Hamidah, N., Prihatni, R., & Ulupui, I. 2020. The Effect Of Financial Literacy , Fintech (Financial Technology) and Intellectual Capital On The Performance Of MSMEs In Depok City , West Java.
- Munandar Agus, Iren Meita, Lidwina Ribka Putritanti. 2018. Pelatihan Pembukuan Dan Pencatatan Keuangan Sederhana Kepada Siswa/I Yayasan Prima Unggul. JPKM Vol 24, No 1.
- Nanda, H. I., Ermayda, R. Z., Purnamasari, F., Syara, N. D., & Satriyo, M. G. 2019. Literasi Finansial pada Taman Baca Masyarakat. Jurnal Pengabdian UntukMu NegeRI, 3(2), 209-215.
- Pratiwi DN, YA Pravasanti. 2020. Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Pengelola Keuangan Yayasan Badan Wakaf Al-Mutaqien. Budimas: Jurnal Pengabdian Masyarakat, 2 (2), 142-146